

	常務理事	事務長	部長	課長	係
決裁					

健康保険 育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日

提出者記入欄	事業所所在地		受付
	事業所名称		
	事業主氏名		

- ・新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入して下さい。
- ・延長、終了場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出した内容を記入のうえ、延長、終了欄を記入して下さい。

共通記載欄 (新規申出)	被保険者証 記号番号	—				個人 番号 (※)														
	被保険者 氏名	(フリガナ) (氏) (名)		被保険者 生年月日		昭和 平成 令和			年		月		日	被保険者 性別	男女					
	養育する 子の氏名	(フリガナ) (氏) (名)		養育する子の 生年月日		令和			年		月		日							
	区分	1.実子 2.その他		養育開始 年月日 (実子以外の場合)		令和			年		月		日							
	育児休業等 開始年月日	令和			年		月		日	育児休業等 終了(予定)年月日		令和			年		月		日	
	育児休業等取得日数 ※開始日と終了(予定)日の翌日が 同月内の場合のみ記入。			日	就労予定日数 ※開始日と終了(予定)日の翌日が 同月内の場合のみ記入。				日	パパママ育休プラス 該当区分		☐ 該当		備考						

- ・終了予定日を延長する場合 (※必ず共通記載欄も記入して下さい。)

延長	育児休業等 終了(予定)年月日	令和			年		月		日	※延長後の「終了(予定)年月日の翌日」が 「開始年月日」と同月内の場合は、右記の「変 更後の育休等取得日数」欄も記入。				変更後の 育休等 取得日数		日
----	--------------------	----	--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--	---------------------	--	---

- ・予定より早く終了した場合 (※必ず共通記載欄も記入して下さい。)

終了	育児休業等 終了年月日	令和			年		月		日	※「終了(予定)年月日の翌日」が「開始年月 日」と同月内の場合は、右記の「変更後の育 休等取得日数」欄も記入。				変更後の 育休等 取得日数		日
----	----------------	----	--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--	---------------------	--	---

- ・「育休等開始年月日」と「育休等終了(予定)日」が同月内、かつ複数回育休等を取得する場合 (※必ず共通事項も記入して下さい。)

育休等 取得内訳	1	開始 年月日	令和			年		月		日	終了 (予定) 年月日	令和			年		月		日	取得 日数		日	就労予定 日数		日
	2	開始 年月日	令和			年		月		日	終了 (予定) 年月日	令和			年		月		日	取得 日数		日	就労予定 日数		日
	3	開始 年月日	令和			年		月		日	終了 (予定) 年月日	令和			年		月		日	取得 日数		日	就労予定 日数		日
	4	開始 年月日	令和			年		月		日	終了 (予定) 年月日	令和			年		月		日	取得 日数		日	就労予定 日数		日